ACTA No. 03 – 04042020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GRUPO DE TRABAJO TPS		
CIUDAD Y FECHA: Cali, abril 3 de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR: Reunión Virtual plataforma ZOOM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. Asistencia Grupo de Trabajo
2. Definir el estándar para presentación de los OVA
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Distribuir y realizar cronograma con responsables de las actividades propuestas por la líder para el trabajo en el periodo de cuarentena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Asistencia a la reunió:**
   a. **Asistieron:**

   Carlos Hernando Bueno Arias
   Ismael Enrique Caraballo
   Jorge Augusto Villada Suaza
   José Mauricio Montoya Villa
   Fabio Andrés Polanco Saldaña
   Ángel Daniel Fernández Grain

   b. **No Asistieron**

   Jorge Enrique Callejas Franco

2. **Definir el estándar para presentación de los OVA:**
   2.1. El instructor Carlos Bueno comparte el formato propuesto por el equipo de sistemas para unificar los programas.
   2.2. Se realizaron cambios en el orden de la presentación, y se define utilizar el siguiente diseño:
   2.2.1. En la primera diapositiva va la fase y el No de la guía a la que pertenece el OVA
   2.2.2. En la segunda diapositiva va el título “Identificación de la guía de aprendizaje” y va la siguiente información: Actividad del Proyecto, Competencia y Resultado de Aprendizaje a Alcanzar
   2.2.3. En la tercera diapositiva va la introducción, un resumen corto de lo que se espera con la guía
   2.2.4. A partir la siguiente diapositiva van las actividades planteadas, teniendo en cuenta el siguiente orden:
   2.2.4.1. En el titulo va el momento de la guía, ejemplo: “Actividad de Reflexión inicial”, Actividad Contextualización, Etc.
   2.2.4.2. En el cuerpo siempre debe ir la palabra “Procedimiento” la cual siempre le va indicar al aprendiz que el texto que sigue describe la actividad que debe hacer.
   2.2.4.3. Para el link del material de apoyo utilizar la siguiente frase: “Dar clic en este link para

acceder a la ACTIVIDAD No X o ver el Anexo xxxxxx.pdf de su carpeta "Material de Apoyo".

2.2.4.4. Al final de cada diapositiva de las actividades se recomienda anexar el siguiente texto:" Al finalizar la actividad se debe enviar las respuestas al Docente o Instructor como se acordó previamente con usted"

2.2.5. En la última diapositiva se debe colocar el título "**Evidencia de aprendizaje" en** esta diapositiva se coloca el resumen de todas las actividades planteadas en el OVA y el mensaje "debe enviar las respuestas al Docente o Instructor como se acordó previamente con usted"

2.3. La parte de contextualización donde se encuentran la evaluación de aprendizajes previos, la esta realizando nuestro compañero Ismael Caraballo con ayuda del instructor Carlos Bueno, esta actividad no hay que hacerla, solo se coloca el link y se deja pendiente para asociarla cuando nuestro compañero haga la estrega.

2.4. Se propone evitar el uso de videos, reemplazar por archivos texto como se utiliza en la formación virtual, el compañero Jorge nos compartió un material que tiene para utilizar como materia prima.

2.5. El instructor ángel Daniel manifiesta que para el es mejor seguir utilizando videos, para lo cual se le dijo que se puede, pero que hay que tener en cuenta que debe también haber material para las personas que no tienen acceso fácil a la tecnología.

3. Varios:

- El equipo se compromete a trabajar el fin de semana y estar disponibles para cualquier inquietud
- Se programa reunión para el día Martes 7 de abril de 2020 a las 4:00 PM.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Implementar (diseñar y aplicar) Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA según la fase del proyecto en la que se encuentre cada ficha. Utilizar herramientas como Animatron, Slide Share, Prezi, Piktochart, Meet, Google classromm, On drive, Drive, Zoom us, Teams entre otras.	Carlos Hernando Bueno Arias Jorge Enrique Callejas Franco Ismael Enrique Caraballo Ángel Daniel Fernández Grain Jorge Augusto Villada Suaza Fabio Andrés Polanco Saldaña José Mauricio Montoya Villa	10-Abr-2020
Realizar planeación pedagógica de los proyectos formativos para las nuevas estructuras curriculares de Sistemas, Programación de Software y Monitoreo Ambiental para las fichas que se abran a partir de la fecha.	Carlos Hernando Bueno Arias Jorge Enrique Callejas Franco Ismael Enrique Caraballo Ángel Daniel Fernández Grain Jorge Augusto Villada Suaza Fabio Andrés Polanco Saldaña José Mauricio Montoya Villa	27-Mar-2020

Elaborar guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para la planeación pedagógica de las nuevas estructuras curriculares de los programas de Sistemas, Programación Software, y Monitoreo Ambiental.	Carlos Hernando Bueno Arias Jorge Enrique Callejas Franco Ismael Enrique Caraballo Ángel Daniel Fernández Grain Jorge Augusto Villada Suaza Fabio Andrés Polanco Saldaña José Mauricio Montoya Villa	17-Abr-2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA__20___ DEL MES DE___Marzo_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Ángel Daniel Fernández Grain	94441598		X	Sena / CEAI	ingefirma@gmail.com	3015499972	Virtual
2	Fabio Andrés Polanco Saldaña	1130674390		X	Sena / CEAI	fabioandrespolanco@hotmail.com	3153489492	Virtual
3	Ismael Enrique Caraballo	79418775		X	Sena / CEAI	iscaraba@misena.edu.co	3152432596	Virtual
4	Jorge Augusto Villada Suaza	7534711		X	Sena / CEAI	jovisu@misena.edu.co	3164494488	Virtual
5	Jorge Enrique Callejas Franco	14835733		X	Sena / CEAI	jorgecallejas@misena.edu.co	3116083298	No Ingreso
6	José Mauricio Montoya Villa	16929410		X	Sena / CEAI	jmmontoyavilla@gmail.com	3137314605	Virtual
7	Carlos Hernando Bueno Arias	16364546		X	Sena / CEAI	carlos.bueno@misena.edu.co	3155601551	Virtual